

022

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปลาหมอ



ที่ สท ๕๓๖๐๒ / ๒๑๒

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปลาหมอ
อำเภอบางปลาหมอ สท ๗๒๑๕๐

๑๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ
๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

เทศบาลตำบลบางปลาหมอ ขอรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม-มีนาคม) เทศบาลฯ ได้
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์แบบแปลนหน้ากว้าง ขนาด A๑ แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตาม
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ ชโลธร)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอ

กองคลัง

งานการเงินและบัญชี

โทร. ๐๓๕ ๕๘๘ ๗๐๖ ต่อ ๑๐๓

ปลัดเทศบาล	
หัวหน้าฝ่าย	
เจ้าหน้าที่	

022

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
หน่วยงาน เทศบาลตำบลบางปลาน้ำ จังหวัด สุพรรณบุรี

ลำดับที่	หน่วยงาน	หมวดค่าซื้อในบัญชีเงินและสิ่งก่อสร้าง	ผลการดำเนินการ					การเบิก-จ่าย		เป็นไปตามแผน(✓)	ไม่เป็นไปตามแผน(✓)	หมายเหตุ
			จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหาโดยวิธี	ประกาศประมูลราคา (วันเดือนปี)	ลงนามในสัญญา (วันเดือนปี)	การส่งมอบ (วันเดือนปี)	เงินงบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	ส่วนจัดซื้อ	โครงการจัดซื้อวัสดุในสำนักงาน	๑	วิธี	-	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๑๔๐,๐๐๐.-	-		✓	เนื่องจากงบประมาณ
	งบกลาง	- วัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน	๑	วิธี	-	๒๕๖๑	๒๕๖๑					มีไม่เพียงพอ
												การจัดซื้อจัดจ้าง
												จึงไม่เป็นไปตาม
												แผนปฏิบัติการฯ

ลายมือชื่อ
(นางสาวสุวิมล คณิศร)
ผู้อำนวยการสำนักงาน

ลายมือชื่อ
(นางสาวศรีสมร ศิวะเพียง)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่

022

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน่วยงาน เทศบาลตำบลบางปลาหมอ จังหวัด สุพรรณบุรี													
ลำดับที่	แผนงาน		หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิก-จ่าย		เป็นไปตาม แผน(✓)	ไม่เป็นไปตาม แผน(✓)	หมายเหตุ
	งาน/ โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหา โดยใช้ วิธี	ประกาศ ประมาณราคา ประกวดราคา (วันเดือนปี)	ลงนามใน สัญญา (วันเดือนปี)	การส่งมอบ(วัน เดือนปี)	เงินงบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)				
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	
๑	เกษตรและ ชุมชน	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เครื่องพิมพ์แบบแปลนหน้ากว้าง ขนาด A๓	๑ เครื่อง	วิธี เฉพาะ เจาะจง	-	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๑๔๐,๐๐๐.-	-		✓		เนื่องจาก ประมาณ มีไม่เพียงพอ การจัดซื้อ จึงไม่เป็น แผนปี
				</									

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวรุ่งทิพย์ คงนิยม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวศรีสมร คิ้วเที่ยง)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่

โทร. ๐๓๕ ๕๘๘ ๗๐๖ ต่อ ๑๐๓

โปรดเทศบาล.....
หัวหน้าฝ่าย.....
เจ้าหน้าที่.....



ที่ สท ๕๓๖๐๒ / ๕๔๕

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปลาหมอ
อำเภอบางปลาหมอ สท ๗๒๑๕๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลบางปลาหมอ ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖ ข้อ ๓ (๔) โดยกำหนดให้หน่วยงานรับตรวจที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ เงินกู้หรือเงินอุดหนุน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔ ข้อ ๕ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนรายละเอียด หรือระยะเวลาในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้รับตรวจจัดส่งสำเนาแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นั้น

เทศบาลตำบลบางปลาหมอ จึงขอส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ ชโลธร)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอ

กองคลัง

งานการเงินและบัญชี

โทร. ๐๓๕ ๕๘๗ ๔๒๗

ปลัดเทศบาล

หัวหน้าฝ่าย

เจ้าหน้าที่

four

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ
เคหะและชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	<p>- เพื่อจ่ายเครื่องพิมพ์แบบแปลนหน้ากว้างขนาด A๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เครื่องพิมพ์แบบแปลนหน้ากว้างขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ นิ้ว ๒. พิมพ์ได้สีและขาวดำ ๓. พิมพ์ได้ทั้งกระดาษม้วนและแผ่น ๔. ความละเอียดในการพิมพ์สูงสุดไม่น้อยกว่า ๒๔๐๐x๑๒๐๐ dpi ๕. มีขาตั้งพร้อมอุปกรณ์ต่อเชื่อม รองรับการทำงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ๖. สามารถรับกระดาษมาตรฐานได้ตั้งแต่ A๔ - A๑ ๗. มีการรับประกันอย่างน้อย ๒ ปี 	๑๕๐,๐๐๐

นางสาวสุภาวดี นามะกุล
นางสาวสุภาวดี นามะกุล

[illegible]

ชื่อ (นางสาวศรีสมร คำเที่ยง) ผู้จัดทำ
 ตำแหน่ง นักวิชาการโสตและบัญญัติ ชำนาญการ
 ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่

ថ្ងៃទី ០២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២
 អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស
 អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស
 អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស