

๓๖๖๖



คำสั่งเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

ที่ ๓๐๓/๒๕๖๐

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหมอ
๒. รก.ผู้อำนวยการกองช่าง
๓. รก.ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๔. หัวหน้าสำนักงานปลัด
๕. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่เทศบาลปฏิบัติราชการ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบ

อำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหา และอุปสรรคให้นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอภิชาติ ชโลธร)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอ

.....รองนายกเทศมนตรี
.....ปลัดเทศบาล
.....หัวหน้าสำนักงานปลัด
.....เจ้าหน้าที่
.....พิมพ์/ตรวจ



เรื่อง ประกาศเทศบาลตำบลบางปลาหม้อ
 การปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อการบริการประชาชน
 ของเทศบาลตำบลบางปลาหม้อ

เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนและเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใด ๆ โดยการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน ตามกระบวนการต่าง ๆ นั้น

เทศบาลตำบลบางปลาม้า จึงได้สรุปกระบวนการงานบริการตามภารกิจที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำ ให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอภิชาติ ชโลธร)
นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหม้า

รองนายกเทศมนตรี
ปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัด
ท. เจ้าหน้าที่
พิมพ์/ตรวจ

สรุปกระบวนการงานบริการตามภารกิจ
ที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ของเทศบาลตำบลบางปลาหม้า อำเภอบางปลาหม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่เคยให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ★ ยื่นแบบ/ประเมินภาษี(บ.ภ.ท.๕) ★ เสียภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาฬิกา/ราย ๘ นาฬิกา/ราย	๕ นาฬิกา/ราย ๕ นาฬิกา/ราย	ส่วนการคลัง ส่วนการคลัง
๒.	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ★ ยื่นแบบ/ประเมินภาษี(ภ.ร.ด.๒) ★ เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๘ นาฬิกา/ราย ๘ นาฬิกา/ราย	๕ นาฬิกา/ราย ๕ นาฬิกา/ราย	ส่วนการคลัง ส่วนการคลัง
๓.	จัดเก็บภาษีป้าย ★ ยื่นแบบประเมินภาษีป้าย ★ เสียภาษีป้าย	๘ นาฬิกา/ราย ๘ นาฬิกา/ราย	๕ นาฬิกา/ราย ๕ นาฬิกา/ราย	ส่วนการคลัง ส่วนการคลัง
๔.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ★ การขออนุญาตประกอบกิจการ ★ การขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย ๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย ๒๐ วัน/ราย	กองช่าง กองช่าง
๕.	การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย ★ ภัยแล้ง ★ ภัยน้ำท่วม ★ วัตถุภัย(ไฟป่า) ★ วาญภัย	๒ วัน ๑ วัน ๑ ชม. ๒ วัน	๑ วัน ในทันที ในทันที ๑ วัน	กองช่าง กองช่าง กองช่าง กองช่าง
๖.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป - ขั้นตอนการตรวจเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการฯ	๔๕ วัน/ราย ๒๐ วัน/ราย ๒๐ วัน/ราย ๑๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย ๕ วัน/ราย	กองช่าง กองช่าง กองช่าง กองช่าง
๗.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน	๓ ชม./ราย	สำนักปลัด
๘.	รับเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓ วัน	สำนักปลัด

(นายอภิชาติ ชโลธร)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหม้า

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลบางปลาม้า เป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ที่ทำงานใกล้ชิดกับประชาชนเป็นอย่างมาก รู้ถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี เทศบาลตำบล มีการปฏิบัติงานในการจัดทำบริการสาธารณะต่าง ๆ จัดการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข พัฒนาความเป็นอยู่ คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจสังคม แก่ท้องถิ่น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยส่วนร่วม ซึ่งแนวทางการบริหารงานของเทศบาล ตำบลบางปลาม้า ได้ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ บริหารงานของเทศบาลให้มากที่สุด โดยยึดหลักและแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ดังนั้น เทศบาลตำบลบางปลาม้า โดยคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลตำบลบางปลาม้า และหัวหน้า ส่วนราชการ จึงได้ให้ความสำคัญ ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ประชาชนเป็นหลัก ให้มีระยะเวลาสั้นลงเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ ได้รับความสะดวก รวดเร็วมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานเทศบาลตำบลบางปลาม้า จึงได้จัดทำ โครงการนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของเทศบาลตำบลบางปลาม้าให้ประชาชนได้รับ ประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการติดต่อราชการ
- ๒.๒ เพื่อปรับปรุงกระบวนการการทำงาน of เทศบาลตำบลบางปลาม้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ตรงตามความต้องการอย่างแท้จริง

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาการจัดเก็บภาษีประเภทต่าง ๆ ดังนี้

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับปรุง
จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ☆ ยื่นแบบ/ประเมินภาษี(บ.ภ.ท.๕) ☆ เสียภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาที/ราย ๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย
จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ☆ ยื่นแบบ/ประเมินภาษี(ภ.ร.ด.๒) ☆ เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๘ นาที/ราย ๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย
จัดเก็บภาษีป้าย ☆ ยื่นแบบประเมินภาษีป้าย ☆ เสียภาษีป้าย	๘ นาที/ราย ๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย

๓.๒ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลา การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับปรุง
☆ การขออนุญาตประกอบกิจการ	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
☆ การขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย

๓.๓ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลา การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับปรุง
☆ ภัยแล้ง	๒ วัน	๑ วัน
☆ ภัยน้ำท่วม	๑ วัน	ในทันที
☆ วัตถุภัย (ไฟป่า)	๑ ชม.	ในทันที
☆ วายุภัย	๒ วัน	๑ วัน

๓.๔ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลา การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับปรุง
กรณีทั่วไป	๔๕ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
- ขั้นตอนการตรวจเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการฯ	๑๐ วัน/ราย	๕ วัน/ราย

๓.๕ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลางานด้านอื่น ๆ

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับปรุง
รับเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓ วัน

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ จัดทำโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในแต่ละด้าน
- ๔.๒ ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๔ ออกประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ
- ๔.๕ ติดตามประเมินผล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

- ๗.๑ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหมอ
- ๗.๒ กองคลัง
- ๗.๓ กองช่าง
- ๗.๔ กองการศึกษา

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ประชาชนมีความพึงพอใจ
- ๙.๒ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๙.๓ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง
- ๙.๔ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
- ๙.๕ ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน

ลงชื่อ



ผู้เขียนโครงการ

(นายทศพร ทุไพบระ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางพัชรา คงเนียม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

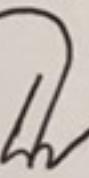


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิมิตชัย วิชัยยันต์)

ปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอภิชาติ ชโลธร)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางปลาม้า

ที่ - /

วันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปรายงานผลการจัดทำปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อการบริการประชาชน
ของเทศบาลตำบลบางปลาม้า

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาม้า

เทศบาลตำบลบางปลาม้า เป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่ทำงานใกล้ชิดกับประชาชนเป็นอย่างมาก รู้ถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี เทศบาลตำบล
มีการดำเนินงานในการจัดทำบริการสาธารณะต่าง ๆ จัดการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข พัฒนาความเป็นอยู่ คุณภาพชีวิต
เศรษฐกิจสังคม แก่ท้องถิ่น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยส่วนร่วม ซึ่งแนวทางการบริหารงานของเทศบาล
ตำบลบางปลาม้า ได้ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ
บริหารงานของเทศบาลให้มากที่สุด โดยยึดหลักและแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ดังนั้น เทศบาลตำบลบางปลาม้า โดยคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลตำบลบางปลาม้า และหัวหน้า
ส่วนราชการ จึงได้ให้ความสำคัญ ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานใน
ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ประชาชนเป็นหลัก ให้มีระยะเวลาสั้นลงเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้
ได้รับความสะดวก รวดเร็วมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานเทศบาลตำบลบางปลาม้า จึงได้จัดทำ
โครงการนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของเทศบาลตำบลบางปลาม้าให้ประชาชนได้รับ
ประโยชน์สูงสุด

ผลที่ได้รับ

๑. ประชาชนมีความพึงพอใจ
๒. การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง
๔. ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
๕. ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายทศพร ทุไผเราะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางพัชรา คงเนียม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

หน้า 3

-๒-

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

ทศ. แสงดา ใจดี

(นายวินิจฉัย วิชัยนันต์)

ปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอ

ดร. วิชาญ ใจดี

(นายอภิชาติ ชโลธร)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอ

หน้า 3

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

ทศ. แสงดา ใจดี

(นายวินิจฉัย วิชัยนันต์)

ปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอ

นางสาวกนก ใจดี

(นายอภิชาติ ชโลธร)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอ

การรับชำระภาษีท้องถิ่น

book X +

lama-sp.go.th/index.php

Taxfree.com - ไทยปรี๊ Ask.com Ask.com ICT Free WiFi ICT Free WiFi 400 Bad Request

เทศบาลตำบลบางลำภู ได้จัดทำเว็บไซต์ขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และรับเรื่องราวร้องเรียนของประชาชนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป

สำนักงานเทศบาลตำบลบางลำภู
จังหวัดสุพรรณบุรี

ติดต่อเรา

โทรศัพท์ 035-587427 และ 035-586408
แฟกซ์ 035-588700, 035-587427 ต่อ 0
Email : banglam99@gmail.com

ให้คำแนะนำการชำระภาษี

- ภาษีป้าย
- ภาษีบำรุงท้องที่
- ภาษีที่ดินและโรงเรือน

อ่านข้อมูลเพิ่มเติม คลิกเข้า

