



๐/๙

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปาน้ำ  
ที่ สพ ๕๗๖๐๑/ วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานผลการผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศบาลตำบลบางปาน้ำ

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบางปาน้ำ ได้ดำเนินการจัดทำนโยบาย และกลยุทธ์ด้านโครงสร้างการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบบริหารจัดการความรู้ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติตาม ลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนา บุคลากรให้มีประสิทธิภาพต่อไป

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงขอรายงานให้นายกเทศบาลตำบลบางปาน้ำ ทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบ มาพร้อมบันทึก ข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรรณวิชา ภาษิต)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายวรรธน์ธุศรี รัตนานนท์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบางปาน้ำ

- ทราบ

(นายอภิชาต ชโลธร)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปาน้ำ

เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน

(นายทศพร ทึ่ไฟเราะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

**เพศบานล้ำน้ำ อำเภอปานาม้า จังหวัดสตูล**

โครงสร้าง/กิจกรรม	ผลการดำเนินการเบ็ดเตล็ด โครงสร้าง/กิจกรรม	งบประมาณ	ระเบียบ (ระบุเป็น ๒/๓/๔/๕/๖/๗/๘/๙)	ท่องเที่ยวตัวต่อตัวรายเดือน (จำนวนเข้าชมตามประเภทตามหน่วย)	จ้อมลสัมพันธ์ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม)
<b>๑. ต้านการท้าทาย อัตรากำลัง</b>	- ดำเนินการปรับปรุงบัญชีรายรับ-จ่าย บัญชาราชการ ๓ ปี (พ.ศ. ๑๙๖๖ - ๑๙๖๙) และปรับปรุงบัญชีรายรับ-จ่าย เพื่อคำนวณให้ถูกต้องตามภาระทางการ คลังกิจการทั้งหมดที่ได้รับการอนุมัติ ๑๙๖๖(๑) แก้ไขข้อบัญญัติที่๑ ๑๙๖๖(๒) แก้ไขข้อบัญญัติที่๒ ๑๙๖๖(๓) แก้ไขข้อบัญญัติที่๓ ๑๙๖๖(๔) แก้ไขข้อบัญญัติที่๔ ๑๙๖๖(๕) แก้ไขข้อบัญญัติที่๕ ๑๙๖๖(๖) แก้ไขข้อบัญญัติที่๖	-	๑-๗๔ กุมภาพันธ์ ๑๙๖๖	- ศูนย์อัตรากำลัง บัญชาราชการ จำนวน ๑๐ คน อัตรา率为 ๔ คน รวมจัดสรรจางภาระ ๑ อัตรา มีคนครอง ๑๐ คน	- ศูนย์บริการเชิงบวก ผู้อบรม/พัฒนาฯพยการ บุคคล จำนวน ๑๐ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ราย	ระบบเวลา (ระบุปี/วัน/ดีปีที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินรายการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทั่วประเทศ)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม)
๑.๒ การจัดทำแผนภูมิฯ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	- ดำเนินการจัดทำแผนภูมิฯ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ในการจัดทำแผนภูมิฯ ที่มี กำหนดตามเป้าหมายที่ต้องการ ให้สอดคล้องกับ สถานะทางเศรษฐกิจของ ส่วนราชการที่ดำเนินการ ตามที่ได้ตั้งใจไว้ โดยเน้นความต่อเนื่อง และการประเมินผล การดำเนินการจัดทำแผนภูมิฯ	- ๑ ปีที่ปลายปี - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ จัดทำแผนภูมิฯ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ประมาณ ๑๔ ก.ย.๖๘	- ๑ ปีที่ปลายปี - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ จัดทำแผนภูมิฯ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ ประมาณ ๑๔ ก.ย.๖๙	- ๑๕๐ อัตรากำลัง ๗๖% ๑๐๐ ๑๐๐	- ๑๕๐ อัตรากำลัง ๗๖% ๑๐๐ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการและตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระเบียบเวลา (ระยะเวลาที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตราภัยคุกคาม (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาครุยักษ์)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนการ ดำเนินการ)
๒. ด้านการบริโภคและด้านการสร้าง บุคลากร	ผลการดำเนินการและตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระเบียบเวลา (ระยะเวลาที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาครุยักษ์)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนการ ดำเนินการ)
๒.๑ จัดทำแหล่ง datum ในการสอน หลักภาษาและการแปลภาษาที่เข้า ทันต่อการปฏิบัติงานประจำ ทดลองอัตลักษณ์อาชญากรรม หรือโฉมหน้ายา	- ให้สอน(ถ่าย) ข้อมูลการสอน ปฏิบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์สำหรับนักกฎหมาย รับสอน(ถ่าย) ข้อมูลการสอน ผู้ปฏิบัติ ตำแหน่ง นักพัฒนานามธรรม ปฏิบัติการ - ดำเนินการประชุมศาสตร์รวม เครือข่ายพนักงานคุ้มครอง - ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานคุ้ม care ให้ความสำคัญเจ้าหน้าที่ และกำรห้าสั่งถ่ายญาจ้าง เพื่อ ปฏิบัติงานประจำเป็นประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป	๑ กุมภาพันธ์ – ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	- สำนักงานคุ้มครอง อาชญากรรม ๑๐ คน ๑๐ กุมภาพันธ์ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗	- สำนักงานคุ้มครอง อาชญากรรม ๑๐ คน ๑๐ กุมภาพันธ์ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗	- สำนักงานคุ้มครอง อาชญากรรม ๑๐ คน ๑๐ กุมภาพันธ์ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการเบ็ดเตล็ด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	รับรองเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตราก้าว (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาพัฒนาการ บุคคล)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาพัฒนาการ บุคคล)
๓. การพัฒนาบุคลิกการ	- ผู้บริหารและสมาชิกสภากาชาดบล. พนักงานบาน เทศบาลและพนักงานบ้าน หต.บานปลูก ผู้บริหารและสมาชิกสภากาชาดบาน เทศบาล พนักงานเทศบาลและ จังหวัด	๑,๐๐๐	๒๕๖๘/๗/๑๙	- พนักงานเทศบาลและ พนักงานบ้าน จังหวัด ๓๔๗ คน	- พนักงานเทศบาลและ พนักงานบ้าน หต.บาน จังหวัด ๓๔๗ คน
๓.๑ จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพพนักงานบาน เทศบาลและพนักงานบ้าน หต.บานปลูก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- ผู้บริหารและสมาชิกสภากาชาดบล. พนักงานบาน เทศบาลและพนักงานบ้าน หต.บานปลูก ผู้คนบานรุ่วความเข้าใจในภาระเบื้องตน ให้พูดถ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในหน้าที่มากขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ บุคคลการชี้ช่องการฝึกอบรมอย่างรอบคอบ หลักสูตร	๘,๐๐๐	๒ กันยายน ๒๕๖๘	- พนักงานเทศบาลและ พนักงานบ้าน หต.บาน จังหวัด ๓๔๗ คน	- พนักงานเทศบาลและ พนักงานบ้าน หต.บาน จังหวัด ๓๔๗ คน
๓.๒ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างรอบคอบ ฝึกอบรมตามหลักสูตรตามสาขา อาชีว	- บุคคลการชี้ช่องการฝึกอบรมอย่างรอบคอบ หลักสูตร	๖๓๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	พนักงานเทศบาล จังหวัด ๗๗ คน	พนักงานเทศบาล จังหวัด ๗๗ คน
๓.๓ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ฝึกอบรมตามหลักสูตรตามสาขา อาชีว					
<b>ปัญหา/อุปสรรค</b>					
<b>จัดสถานที่จัดอบรม</b>					