

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
ของเทศบาลตำบลบางปลาหมอ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



เทศบาลตำบลบางปลาหมอ  
อำเภอบางปลาหมอ จังหวัดสุพรรณบุรี

การรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลบางปลาหมอ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การควบคุมการไชรถยนต์สวนกลาง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การขออนุญาตไชรถยนต์สวนกลาง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่อาจจะนำรถยนต์ไปใช้ในเรื่องส่วนตัวเอาน้ำมันรถยนต์ไปใช้ส่วนตัวหรือเติมน้ำมันไม่ครบตามใบสั่งจ่าย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงทางราชการ</li> <li>- กำหนดให้ผู้ไชรถยนต์ต้องทำบันทึก ไชรถยนต์พร้อมภารกิจทุกครั้ง</li> <li>- ตรวจสอบเลขไมค์กับอัตราการใช้น้ำมันทุกเดือน</li> <li>- ทำข้อตกลงกับสถานีจ่ายน้ำมัน เกี่ยวกับเงื่อนไขในการจ่ายน้ำมัน</li> <li>- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการไชรถยนต์</li> <li>- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ ด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>
ระดับความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดขอมูลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมัน เชื้อเพลิงของราชการ</li> <li>- ผู้ขออนุญาตไชรถยนต์สวนกลางต้องเขียนขออนุญาตไชรทุกครั้ง</li> <li>- จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ควบคุมการไชรถยนต์สวนกลางทุกคัน</li> <li>- มีการตรวจสอบเลขไมค์กับอัตราการใช้น้ำมันทุกเดือน</li> </ul>
ตัวชี้วัด	ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนดานทุจริตการไชรถยนต์สวนกลาง
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาววรรณวิษา ภาษีดี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	3 เมษายน 2566

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การขออนุมัติ/อนุญาต
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามขั้นตอน</li> <li>2. มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือการพิจารณาอนุมัติอนุญาต</li> <li>3. ให้บริการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน เช่น ใช้เวลาให้บริการนานกว่าที่กำหนด</li> </ol>
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มาตรการ No Gift Policy</li> <li>2. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>3. โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>4. โครงการบุคลากรต้นแบบด้าน “บริการเป้นเลิศ”</li> <li>5. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</li> <li>6. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางกำกับการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต</li> </ol>
ระดับความเสี่ยง	สูง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดขอผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>- มีการเปิดช่องทางให้ประชาชนแจ้งข่าวการทุจริต</li> <li>- มีคำสั่ง มาตรการและแนวทางการตรวจสอบเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับพิจารณาอนุมัติอนุญาตเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>- ผู้บริหารได้กำชับการปฏิบัติตามคู่มือและหากพบว่ามีกรรองเรียนการทุจริตจะลงโทษอย่างจริงจัง</li> </ul>
ตัวชี้วัด	ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ผลการดำเนินงาน	ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ผู้รายงาน	นางสาววรรณวิษา ภาชิต ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	3 เมษายน 2566