



ประกาศเทศบาลตำบลบางปลาหมอ
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

.....

เพื่อให้เป็นช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับ พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกรวดเร็ว และเป็นการตอบสนองความต้องการของประชาชนเทศบาลตำบลบางปลาหมอ จึงได้จัดตั้งศูนย์บริการร่วมของเทศบาลตำบลบางปลาหมอขึ้น เพื่อบริการประชาชนในการติดต่อสอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ ซึ่งศูนย์บริการร่วมมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. สถานที่ตั้งศูนย์

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปลาหมอ ๙๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางปลาหมอ อำเภอบางปลาหมอ จังหวัดสุพรรณบุรี

๒. คณะกรรมการศูนย์ ประกอบด้วย

๑. นายอภิชาติ ชโลธร	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นางปทุมมา ชโลธร	รองนายกเทศมนตรี	รองประธาน
๓. นายวิจิตรชัย วิชัยยันต์	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางสาวรุ่งทิพย์ คงเนียม	รก.ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๕. น.ส.พีรดา เทียนปัญญา	รก.ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ
๖. นายสุวิจักขณ์ สืบวงศ์สุขเวช	รก.ผอ.กองสาธารณสุข	กรรมการ
๗. นางพัชรา คงเนียม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางวันดี สาระถี	เจ้าพนักงานธุรการฯ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการศูนย์มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนการงานบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละงานดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อกันระหว่างศูนย์บริการร่วมและหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร ระบบการรับเงิน และกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ

/๑.๒ปรับปรุงเอกสาร...

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการอนุมัติพร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. ให้จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจระบบงานและรายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนการที่มีการให้บริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานกับหน่วยงานที่ให้บริการในศูนย์บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมหน้า ที่ ดังนี้

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้อง

๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้า เมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ ประกอบด้วย

๑. นางวันดี สาระถิ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒. นายสุเทพ สมใจบุญ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวกและให้ข้อมูลแก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล

๒. ดูแลความเรียบร้อยของศูนย์ฯ ให้มีความพร้อมและสะดวกแก่ผู้มารับบริการ

๓. ประสานและให้คำแนะนำกับผู้มาขอรับบริการ

๔. ติดตาม/รายงาน/นำเสนอผู้บริหารทราบ

โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถติดต่อได้ตามช่องทาง ดังนี้

๑. แจ้งทางโทรศัพท์/โทรสาร ได้ที่หมายเลข ๐๓๕-๕๘๘-๗๐๖

๒. แจ้งทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง เทศบาลตำบลบางปลาม้า เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางปลาม้า อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๕๐

๓. แจ้งทาง E-Mail : Bangplama ๙๙ @ gmail.com

๔. Facebook เทศบาลตำบลบางปลาม้า

๕. เว็บไซต์ www.Bangplama-sp.go.th

๖. แจ้งทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๕ - ๕๘๘-๗๐๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายอภิชาติ ชโลธร)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาม้า